



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ
ΚΡΑΤΟΥΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Τηλ.: 213-2121795

FAX: 2103835012

e-mail: proffice@nsk.gr

Ακαδημίας 68, 10678 - ΑΘΗΝΑ



Αθήνα, 17/03/2020

Αριθμός απόφασης: 122

ΠΡΟΣ:

1. Όλο το κύριο και διοικητικό προσωπικό του ΝΣΚ.
2. Όλες τις υπηρεσιακές μονάδες του ΝΣΚ.

Θέμα: Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης της ανάγκης περιορισμού της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 8 παρ. 1 περ. α) και δ) του ν.3086/2002 «Οργανισμός Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και κατάσταση των Λειτουργών και των Υπαλλήλων του» (Α' 324).
2. Τις ΠΝΠ, με ημερομηνίες 25-02-2020, 11-03-2020 και 14-03-2020 (ΦΕΚ Α'42, Α'55 και Α'64 αντίστοιχα).
3. Την κοινή απόφαση των Υπουργών Υγείας και Δικαιοσύνης, με αριθμό Δ1α/ΓΠ.οικ.18176 (Β' 864).
4. Την εγκύκλιο του Υπουργού Εσωτερικών, με αριθμό ΔΙΔΑΔ/Φ.69/109/οικ.8000/16-03-2020.
5. Την απόφασή μας, με αριθμό 121/2020.
6. Την ανάγκη λήψης έκτακτων μέτρων για τον περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 και προστασίας και ασφάλειας των εργαζομένων και των ευπαθών ομάδων.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την προσωρινή αναστολή της λειτουργίας της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, για τις ημερομηνίες από **18-3-2020** έως **27-03-2020**, προκειμένου να περιοριστεί η διασπορά του κορωνοϊού COVID-19 και να προστατευθεί η υγεία των εργαζομένων και των ευπαθών ομάδων. Κατά τις παραπάνω ημερομηνίες, η Κεντρική Υπηρεσία **δεν θα είναι ανοιχτή για το κοινό.**

2. Το διοικητικό προσωπικό του ΝΣΚ, που ορίζεται σύμφωνα με το συνημμένο Παράρτημα ως ελάχιστο προσωπικό ασφαλείας για τη διεκπεραίωση κατεπειγουσών εργασιών, για τις οποίες **δεν έχει ήδη προβλεφθεί αναστολή τους, θα παρέχει τις υπηρεσίες του από απόσταση, ηλεκτρονικά από την κατοικία του.**

3. Κατά τις παραπάνω ημερομηνίες, το σύνολο του κύριου προσωπικού του ΝΣΚ που υπηρετεί στην ΚΥ ΝΣΚ, θα εργάζεται από απόσταση, ηλεκτρονικά από την κατοικία του και η επικοινωνία μαζί του για ζητήματα αρμοδιότητάς του, θα γίνεται μέσω του υπηρεσιακού του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

4. Η παρούσα απόφαση, μαζί με το Παράρτημα, στο οποίο περιλαμβάνεται ο ελάχιστος αριθμός προσωπικού ασφαλείας στην ΚΥ ΝΣΚ, καθώς και η ηλεκτρονική του διεύθυνση, θα αναρτηθεί στην κεντρική ιστοσελίδα του ΝΣΚ (<http://www.nsk.gov.gr/>).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ- ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΧΑΛΚΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΜΟΝΑΔΑ ΚΥ ΝΣΚ	Διοικητικό Προσωπικό Αριθμός προσωπικού ασφαλείας	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επικοινωνίας
Γραφείο Προέδρου Γραμματεία ΝΣΚ Γραμματεία Κύριου Προσωπικού Γραφείο Διοίκησης Γραφείο Σύνταξης και Αρχείου Πρακτικών	2 άτομα	proffice@nsk.gr grammateiansk@nsk.gr gramkp@nsk.gr gr.dioikiseos@nsk.gr praktika@nsk.gr
Α' Διεύθυνση Διοικητικού και Λειτουργικής Υποστήριξης		ddprosopikou@nsk.gr
Τμήμα Διοικ. Προσωπικού	1 άτομο	tdprosopikou@nsk.gr
Τμήμα Πρωτοκόλλου	1 άτομο	protokollonsk@nsk.gr
Τμήμα Πληροφορικής	1 άτομο	Info@nsk.gr
Ευρετήριο Διεκπεραίωση Αρχείο		evretirionsk@nsk.gr diekpereosi@nsk.gr Ky.arxeio@nsk.gr
Β' Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων		
Τμήμα Προϋπολογισμού, Τμήμα Μισθοδοσίας, Τμήμα Εκκαθάρισης Αμοιβών, Τμήμα Εκκαθάρισης Δικαστικών Δαπανών	1 άτομο	proypologismos@nsk.gr nskmisth@nsk.gr amoives@nsk.gr dapanes@nsk.gr
Σχηματισμός Υποθέσεων Δικαιοδ Δ.ΕΕ, ΕΔΔΑ και Δικαστηρίων Αλλοδαπής	1 άτομο	

Σχηματισμοί Α και Β' και		
Σχηματισμός Ελεγκτικού Συνεδρίου Σχηματισμός Επιστημονικών Δραστηριοτήτων		
Σχηματισμός Υποθέσεων Δικαιοδ Δ.ΕΕ, ΕΔΔΑ και Δικαστηρίων Αλλοδαπής		hragent@nsk.gr
Γραφείο Α1(Ακυρωτ. Διαφορών)		sa1@nsk.gr
Γραφείο Α2 (Διοικ. & Αναγκαστική Εκτέλεσης)		sa2@nsk.gr
Γραφείο Α3 (Διοικ. Διαφ. Ουσίας)		sa3@nsk.gr
Γραφείο Β1 (Εμπραγμ.& Κληρ.)		sb1@nsk.gr
Γραφείο Β2 (Αν.Απαλλοτριώσεων) Γραφείο Γ' Φορολ. Τελων Υποθ.)		sb2@nsk.gr
Γραφείο Β3 (Διαφ. Ιδιωτ. Δικαίου, Γραφείο Δ Ποινικών Υποθ.)		sb3@nsk.gr
Σχηματισμός Διαφορών Δικαιοδ. Ελεγκτ. Συνεδρίου		ses@nsk.gr
Σχηματισμός Επιστημονικών Δραστηριοτήτων		gr.meletnom@nsk.gr
Βιβλιοθήκη		librarynsk@nsk.gr

Το κύριο προσωπικό του ΝΣΚ, το οποίο υπηρετεί στην ΚΥ ΝΣΚ θα εργάζεται στο σύνολό του από απόσταση, ηλεκτρονικά, στην κατοικία του. Τυχόν επικοινωνία μαζί του θα γίνεται μέσω του υπηρεσιακού του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.