



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Μαΐου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2559

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού και Λειτουργικής Υποστήριξης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.).
- Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων και αιρετών του Δήμου Μετσόβου Νομού Ιωαννίνων, για το έτος 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ενός υπαλλήλου του Δήμου Ηγουμενίτσας για το έτος 2024.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 194

(1)

**Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικού και Λειτουργικής Υποστήριξης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.).**

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 4831/2021 «Οργανισμός του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (ΝΣΚ) και κατάσταση των λειτουργιών και των υπαλλήλων του και άλλες διατάξεις» (Α' 170) και ιδίως του άρθρου 11, της παρ. 1 του άρθρου 13, του άρθρου 17, της περ. β' της παρ. 4 του άρθρου 110 και της περ. β' της παρ. 4 του άρθρου 122,

β) του άρθρου 2 του π.δ. 51/2022 «Αρμοδιότητες Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.)» (Α' 123).

2. Την υπ' αρ. 177/10-02-2023 απόφαση του Προέδρου του Ν.Σ.Κ. «Τοποθέτηση Προϊσταμένων στις Διευθύνσεις: α) Διοικητικού και Λειτουργικής Υποστήριξης, β) Οικονομικών Υποθέσεων και γ) Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.)».

3. Την υπ' αρ. 333/24-06-2022 απόφαση του Προέδρου του Ν.Σ.Κ. «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Διοικητικού και Λειτουργικής Υποστήριξης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ν.Σ.Κ.», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 203/27-04-2023 απόφαση Προέδρου του Ν.Σ.Κ.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν επιβαρύνεται ο κρατικός προϋπολογισμός.

5. Την ανάγκη εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, αποφασίζουμε:

1. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Διοικητικού και Λειτουργικής Υποστήριξης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ν.Σ.Κ. και, σε περίπτωση έλλειψης, κωλύματος ή απουσίας αυτού, την Καραδήμα Ιωάννα, Προϊσταμένη του Τμήματος Αρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικού και Λειτουργικής Υποστήριξης, κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, Ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού (ΝΟΜΙΚΩΝ), με βαθμό Α', να υπογράψει «Με εντολή Προέδρου του Ν.Σ.Κ.»:

1) Τις πράξεις χορήγησης αδειών του διοικητικού προσωπικού.

2) Τα πιστοποιητικά-βεβαιώσεις υπηρεσιακής κατάστασης του διοικητικού προσωπικού.

3) Τα πληροφοριακά-απαντητικά έγγραφα της Διοίκησης προς το διοικητικό προσωπικό του Ν.Σ.Κ. επί υπηρεσιακών του θεμάτων (αποσπάσεων, μετατάξεων κ.ά.).

4) Τις ανακοινώσεις προς το διοικητικό προσωπικό του Ν.Σ.Κ. περί νέων ρυθμίσεων που αφορούν υπαλληλικά θέματα.

5) Τις απόψεις της Υπηρεσίας επί αιτήσεων ακύρωσης ή προσφυγών υπαλλήλων του Ν.Σ.Κ. και έγγραφα παροχής στοιχείων προς δικαστήρια.

6) Την παραπομπή του διοικητικού προσωπικού του Ν.Σ.Κ. σε υγειονομικές επιτροπές.

7) Την αλληλογραφία με Υπηρεσιακές Μονάδες του Ν.Σ.Κ. επί διοικητικών θεμάτων.

8) Την αλληλογραφία με υπηρεσίες του Υπουργείου Εσωτερικών επί διοικητικών θεμάτων και επί ακολουθούμενης διοικητικής πρακτικής.

9) Την αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών, καθώς και τα διαβιβαστικά έγγραφα για έλεγχο γνησιότητας αυτών.

10) Τη διαβίβαση προς υπογραφή ΚΥΑ για την απόσπαση ή τη μετάταξη υπαλλήλων και των Δελτίων Ατομικής Υπηρεσιακής Κατάστασης (ΔΑΥΚ) στις υπηρεσίες συντάξεων.

II. Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της και από την έναρξη ισχύος της καταργείται η προηγούμενη απόφαση Προέδρου του Ν.Σ.Κ. υπ' αρ. 333/24-06-2022 (Β' 3600), όπως τροποποιηθείσα με την απόφαση υπ' αρ. 203/27-04-2023 (Β' 2877), ισχύσε.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Απριλίου 2024

Η Πρόεδρος

ΝΙΚΗ ΜΑΡΙΟΛΗ

Αριθμ. 20694

(2)

**Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων και αιρετών του Δήμου Μετσόβου Νομού Ιωαννίνων, για το έτος 2024.**

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ-ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- του ν. 4555/2018 (Α' 133),
- του ν. 4954/2022 (Α' 136),
- των άρθρων 6, 6Α, 6Β και την παρ. Ι του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 (Α' 87),
- του ν. 2503/1997 (Α' 107),
- των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α' 47),
- του άρθρου 24 του ν. 4368/2016 (Α' 21),
- του π.δ. 141/2010 (Α' 234).
- Την υπ' αρ. 86779/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία διορίστηκε ο Σεραφείμ Λιάπης του Γεωργίου στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας.
- Την υπ' αρ. 3394/24-01-2023 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων "Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας" στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης καθώς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων αυτής» (Β'412).
- Την υπ' αρ. 53276/14-11-2023 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας «Αναπλήρωση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος» (ΑΔΑ: ΨΔΞ2ΟΡ1Γ-Φ1Ξ).
- Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94).
- Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
- Την υπ' αρ. 23907/12-03-2024 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός ημερών μετακίνησης εκτός έδρας αιρετών Δήμων και Περιφερειών» (Β' 1758).

14. Τα υπ' αρ. 2641/15-04-2024 και 2442/09-04-2024 έγγραφα του Δήμου Μετσόβου, καθώς και την υπ' αρ. 75/2359/05-04-2024 απόφαση (ορθή επανάληψη) της Δημάρχου Μετσόβου περί καθορισμού του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων και αιρετών του εν λόγω Δήμου για το έτος 2024.

15. Την υπ' αρ. 2406/05-04-2024 βεβαίωση του ως άνω Δήμου, περί εξασφαλισμένης σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό του, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας για το έτος 2024, για υπαλλήλους και αιρετούς του Δήμου Μετσόβου Νομού Ιωαννίνων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις ανάγκες λειτουργίας του Δήμου (διεκπεραίωση υποθέσεων του εκτός έδρας, συμμετοχή σε σεμινάρια κ.λπ.), ως εξής:

Α. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ:

A/A	ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ
1	ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1	60
2	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	2	30 ΕΚΑΣΤΟΣ
3	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	30 ΕΚΑΣΤΟΣ
4	ΠΕ ΔΥΠ/ΠΕ ΔΥΠ	2	30 ΕΚΑΣΤΟΣ
5	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ/ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1	30
6	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	30
7	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1	30
8	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	30 ΕΚΑΣΤΟΣ
9	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2	30 ΕΚΑΣΤΟΣ
10	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ/ ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2	30 ΕΚΑΣΤΟΣ
11	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	30
12	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	30

13	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2	30 ΕΚΑΣΤΟΣ
14	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	2	30 ΕΚΑΣΤΟΣ
15	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘ. ΕΞΩΤ. ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘ. ΕΞΩΤ. ΧΩΡΩΝ	2	30 ΕΚΑΣΤΟΣ
16	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ/ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	2	30 ΕΚΑΣΤΟΣ

## Β. ΑΙΡΕΤΟΙ

1. ΔΗΜΑΡΧΟΣ: 180 ημέρες

2. 5 ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΙ: 40 ημέρες έκαστος

3. 11 ΜΕΛΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ: 30 ημέρες έκαστος.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 του Δήμου Μετσόβου με πρόβλεψη σχετικής πίστωσης στους Κ.Α.: 00-6421 (1.000,00 €), 10-6422 (3.000,00 €) και 30-6422 (500,00 €), σύμφωνα με την υπ' αρ. 2406/05-04-2024 βεβαίωση του ανωτέρω Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 25 Απριλίου 2024

Με εντολή Γραμματέα  
Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος  
Γενικής Διεύθυνσης  
Εσωτερικής Λειτουργίας κ.α.α  
Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης  
Κοινωνικών Περιουσιών  
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΧΑΜΠΙΠΗΣ

Αριθμ. απόφ. 228

(3)

**Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ενός υπαλλήλου του Δήμου Ηγουμενίτσας για το έτος 2024.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87),

2. του άρθρου 79 παρ. 4 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114),

3. του άρθρου 48 και του 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143),

4. της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107),

5. του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

6. Την υπό στοιχεία οικ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται έως την 31-12-2024 κατά μήνα λόγω του γεγονότος ότι στον Δήμο Ηγουμενίτσας ανήκουν ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ή ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΑΘΛΗΣΗΣ (Εθνικά στάδια - γήπεδα) που λειτουργούν οπωσδήποτε τις ώρες από 07:00-22:00 τις καθημερινές. Οι ώρες λειτουργίας καθορίζονται ανάλογα με τα σχολικά προγράμματα, αθλητικά προγράμματα, προγράμματα ΓΓΑ και Δήμων και Κοινοτήτων, τις προπονήσεις των Αθλητικών Συλλόγων, Ερασιτεχνικών και Επαγγελματικών, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

8. Τις διατάξεις του «Πρότυπου Κανονισμού λειτουργίας Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Δημοτικών και Κοινοτικών Χώρων Άθλησης της χώρας» (Β' 1362/2001) και της υπ' αρ. 17112/23.6.2000 υπουργικής απόφασης «Κανονισμός Λειτουργίας των Εθνικών και Δημοτικών Γυμναστηρίων της χώρας (Ν.Π.Δ.Δ.)» (Β' 847 και Β' 930/2017), που αφορούν το ωράριο εργασίας για τις ημέρες Σάββατο, Κυριακές και αργίες.

9. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει περίπου στο ποσό των 1.500,00 ευρώ ετησίως.

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 15.6012 του προϋπολογισμού του Δήμου Ηγουμενίτσας, οικονομικού έτους 2024, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε και εγκρίνουμε:

Υπερωριακή απασχόληση, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ενός υπαλλήλου του Δήμου Ηγουμενίτσας, κατά το χρονικό διάστημα έως 31-12-2024, για 16 ώρες μηνιαίως και όχι πέραν των 96 ωρών ανά εξάμηνο, για την αντιμετώπιση των αναγκών λειτουργίας των ΧΩΡΩΝ ΑΘΛΗΣΗΣ (ΕΘΝΙΚΑ ΣΤΑΔΙΑ - ΓΗΠΕΔΑ), με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηγουμενίτσα, 14 Φεβρουαρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΝΤΑΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

