



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 7101

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 689

Συγκρότηση του Θεματικού Σχηματισμού υποθέσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Δικαστηρίων της, του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Δικαιωμάτων του Ανθρώπου και Δικαστηρίων της αλλοδαπής στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας του.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4831/2021 «Οργανισμός του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (ΝΣΚ) και κατάσταση των λειτουργιών και των υπαλλήλων του και άλλες διατάξεις» (Α' 170) και ιδίως, τις διατάξεις των άρθρων 4 παρ. 1 περ. α, γ, δ και θ και 2, 6, 7 παρ. 1 περ. α και 2 περ. α, 11, 12, 16 παρ. 1 περ. ζ και 2, 29 παρ. 4, 31, 122 παρ. 6 περ. β και 123 παρ. 1 και 2.

2. Την παρ. 10 του άρθρου 14 του ν. 2227/1994 (Α' 129), των παρ. 11 και 12 του άρθρου 2 του ν. 2732/1999 (Α' 154), το άρθρο 25 του ν. 4039/2012 (Α' 15) και το άρθρο 18 του ν. 4781/2021 (Α' 31).

3. Την ανάγκη διασφάλισης της αρτιότερης λειτουργίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ν.Σ.Κ.) και της παροχής υψηλού επιπέδου, εξειδικευμένων νομικών υπηρεσιών στην Ελληνική Δημοκρατία (Ελληνικό Δημόσιο) ή άλλο Φορέα, του οποίου η νομική υποστήριξη ανήκει στο Ν.Σ.Κ.

4. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ

Στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους συγκροτείται Σχηματισμός υποθέσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Δικαστηρίων της, του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Δικαιωμάτων του Ανθρώπου και Δικαστηρίων της αλλοδαπής, ο οποίος εδρεύει στην Κεντρική Υπηρεσία του Ν.Σ.Κ., στην οδό Ακαδημίας, αριθμός 68.

Άρθρο 2
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ

1. Ο Σχηματισμός υποθέσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Δικαστηρίων της, του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Δικαιωμάτων του Ανθρώπου και Δικαστηρίων της αλλοδαπής λειτουργεί σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες περί Ν.Σ.Κ. διατάξεις και είναι αρμόδιος για την εκπροσώπηση και υποστήριξη των συμφερόντων της Ελληνικής Δημοκρατίας ενώπιον των Δικαστηρίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Δ.Ε.Ε. και Γ.Δ.Ε.Ε.), του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Δικαιωμάτων του Ανθρώπου (Ε.Δ.Δ.Α.) ή άλλου διεθνούς Δικαστηρίου και διεθνούς θεσμικού οργάνου ή οργανισμού, δικαιοδοτικού ή μη, καθώς και για τον ενιαίο χειρισμό των σχετικών υποθέσεων.

2. Στις αρμοδιότητες του Σχηματισμού ανήκουν ιδίως:

α. Η υπεράσπιση και εκπροσώπηση της Ελληνικής Δημοκρατίας ενώπιον των Δικαστηρίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ε.Δ.Δ.Α. ή άλλου διεθνούς Δικαστηρίου ή διεθνούς δικαιοδοτικού οργάνου. Η χορήγηση της πληρεξουσιότητας για την ανωτέρω υπεράσπιση και εκπροσώπηση σε Λειτουργούς του Ν.Σ.Κ., που υπηρετούν στον Σχηματισμό, γίνεται από τους αρμόδιους Υπουργούς, κατά τις κείμενες διατάξεις, οι οποίες εξακολουθούν να ισχύουν.

β. Η κατάθεση παρατηρήσεων, υπομνημάτων και κάθε εγγράφου που απαιτείται για τον χειρισμό των υποθέσεων της αρμοδιότητάς του.

γ. Η εισήγηση για τον διορισμό δικηγορικών εταιρειών ή δικηγόρων στην αλλοδαπή για λογαριασμό της Ελληνικής Δημοκρατίας, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 31 του ν. 4831/2021, είτε για την παροχή νομικών υπηρεσιών είτε για τη δικαστική εκπροσώπησή της ενώπιον Δικαστηρίων και Δικαστικών ή άλλων Αρχών της αλλοδαπής και για την παροχή των αναγκαίων πληρεξουσίων εγγράφων.

δ. Η εισήγηση για τον διορισμό φυσικών ή νομικών προσώπων που ενεργούν για λογαριασμό της Ελληνικής Δημοκρατίας ενώπιον των ενωσιακών και διεθνών δικαιοδοτικών οργάνων, ιδίως πραγματογνωμόνων, νομικών και τεχνικών συμβούλων, στο πλαίσιο των ανωτέρω διαφορών και η μέριμνα για τις αναγκαίες μεταφράσεις των εκθέσεων-γνωμοδοτήσεών τους.

ε. Η παραλαβή, σύμφωνα με τους ισχύοντες διαδικαστικούς κανόνες, όλων των δικογράφων, λοιπών διαδικαστικών εγγράφων και αποφάσεων που αποστέλλονται από τα προαναφερόμενα δικαστήρια και δικαιοδοτικά όργανα και αφορούν σε υποθέσεις της αρμοδιότητάς του, καθώς και η αποστολή για μετάφραση αυτών στα ελληνικά, όπου απαιτείται.

στ. Η παρακολούθηση της εξέλιξης των ανωτέρω υποθέσεων της αλλοδαπής και η εισήγηση για την αποδοχή ή μη των αποφάσεων που εκδίδονται, καθώς και για την τυχόν επίτευξη εξωδικαστικού ή δικαστικού συμβιβασμού επ' αυτών, κατόπιν εμπειριστατωμένης πρότασης των δικηγόρων που έχουν διοριστεί.

ζ. Η ανάρτηση των μεταφρασμένων αποφάσεων του Ε.Δ.Δ.Α. στην ιστοσελίδα του Ν.Σ.Κ., καθώς και η αποστολή τους στο Ε.Δ.Δ.Α. για την ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του.

η. Η εισήγηση ενώπιον της Ολομέλειας (Πλήρους, τακτικής ή Διακοπών) του Ν.Σ.Κ. ή του αρμόδιου Τμήματος ή της Τριμελούς Επιτροπής για τις δικαστικές και εξώδικες υποθέσεις που χειρίζεται. Τα πρακτικά γνωμοδοτήσεων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους εγκρίνονται από τον, κατά περίπτωση, αρμόδιο Υπουργό.

θ. Η ενημέρωση των αρμόδιων, κατά περίπτωση, εθνικών Υπηρεσιών για τις αποφάσεις των Δικαστηρίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, του Ε.Δ.Δ.Α. ή άλλου διεθνούς δικαιοδοτικού οργάνου και η σύνταξη εντολών για την εκτέλεση αποφάσεων αυτών, όταν δεν υπόκεινται σε ένδικο μέσο ή είναι εκτελεστές κατά το δίκαιο του τόπου έκδοσής τους.

ι. Η επικουρία του Προέδρου του Ν.Σ.Κ., με την ιδιότητα του Εκπροσώπου (Agent) της Ελληνικής Δημοκρατίας στο Ε.Δ.Δ.Α., στις θεσμοθετημένες συναντήσεις των Agents με τη Γραμματεία του ανωτέρω Δικαστηρίου και σε κάθε άλλη επιστημονική συνάντηση ή εκδήλωση των Agents.

ια. Η παρακολούθηση των συνεδριάσεων της Επιτροπής εμπειρογνομόνων για το σύστημα της Ευρωπαϊκής Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Ανθρώπου (Ε.Σ.Δ.Α.) του Συμβουλίου της ευρώπης (DH-SYSC), για τη διασφάλιση του μακροπρόθεσμου μέλλοντος του μηχανισμού προστασίας των ανθρωπίνων δικαιωμάτων που καθιερώνει η Ε.Σ.Δ.Α.

ιβ. Η εισήγηση στον Agent για την εκ μέρους του ενημέρωση των αρμοδίων Αρχών ή/και Υπηρεσιών για τη διαπιστωθείσα από το Ε.Δ.Δ.Α. παραβίαση από πλευράς της Ελληνικής Δημοκρατίας της Ε.Σ.Δ.Α. ή άλλων κανόνων του διεθνούς δικαίου, με αναφορά των λόγων της παραβίασης, της υποχρέωσης αποκατάστασης των συνεπειών της και της ανάγκης αποφυγής τέλεσης παρόμοιων παραβιάσεων στο μέλλον, με τη λήψη των αναγκαίων και ενδεδειγμένων μέτρων διοικητικής ή/και νομοθετικής φύσεως και σε συνεργασία, όπου απαιτείται, με τη Μόνιμη Ελληνική Αντιπροσωπεία Στρασβούργου (Μ.Ε.Α. Στρασβούργου) και τις Υπηρεσίες του Συμβουλίου της ευρώπης.

ιγ. Η επιμέλεια για την καταβολή των χρηματικών ποσών που έχουν επιδικασθεί από το Ε.Δ.Δ.Α., στο πλαίσιο της εφαρμογής του άρθρου 41 της Ε.Σ.Δ.Α., σύμφωνα με

τις κείμενες δημοσιονομικές διατάξεις. Για τον σκοπό αυτό, τα μέλη του Σχηματισμού: i) συνδράμουν τη Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ν.Σ.Κ., για τη δέσμευση των αντίστοιχων χρηματικών ποσών, ii) επικοινωνούν με τους εκπροσώπους των προσφευγόντων στο Ε.Δ.Δ.Α., iii) συντάσσουν τις σχετικές εντολές πληρωμής προς την πιο πάνω Διεύθυνση και iv) ενημερώνουν σχετικά το αρμόδιο για τις πληρωμές Τμήμα της Υπηρεσίας Εκτέλεσης των Αποφάσεων του Ε.Δ.Δ.Α. στο Συμβούλιο της ευρώπης.

ιδ. Η κατάρτιση σχεδίου νομοθετικών ρυθμίσεων, στην περίπτωση ανάγκης λήψης γενικών μέτρων συμμόρφωσης για την προώθησή τους από τον Πρόεδρο του Ν.Σ.Κ. στους αρμόδιους Υπουργούς, καθώς και η συνεργασία με την Ειδική Μόνιμη Επιτροπή παρακολούθησης των αποφάσεων του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου της Βουλής των Ελλήνων, καθώς και με τον Εθνικό Μηχανισμό Εποπτείας της Εφαρμογής των Αποφάσεων του Ε.Δ.Δ.Α. του Υπουργείου Δικαιοσύνης (άρθρο 62 του ν. 4443/2016, Α' 232).

ιε. Η συμπλήρωση, διευκρίνιση και επικαιροποίηση, κατά περίπτωση, μετά από συνεργασία και επικοινωνία με τους αρμόδιους Φορείς, των πληροφοριών που αφορούν στην κάθε υπόθεση, καθώς και η διαβίβασή τους στην Υπηρεσία Εκτέλεσης Αποφάσεων του Ε.Δ.Δ.Α., μέχρι τον τερματισμό της επιτήρησης συμμόρφωσης, με την έκδοση σχετικού Τελικού Ψηφίσματος από την Επιτροπή Μονίμων Αντιπροσώπων του Συμβουλίου της ευρώπης.

ιστ. Η επικοινωνία με την Υπηρεσία Εκτέλεσης των Αποφάσεων του Ε.Δ.Δ.Α., σε συνεννόηση με τη Μ.Ε.Α. Στρασβούργου, για: i) την κατηγοριοποίηση των νέων υποθέσεων και την τυχόν ένταξη ορισμένων από αυτές στην «ενισχυμένη» διαδικασία επιτήρησης, σύμφωνα με τους Κανόνες της Διαδικασίας Επιτήρησης της Συμμόρφωσης των Κρατών Μελών, ii) την επιλογή των υποθέσεων «ενισχυμένης» επιτήρησης που θα συμπεριλαμβάνονται προς εξέταση στην Ημερήσια Διάταξη των σχετικών Συνόδων της Επιτροπής Υπουργών (CM - DH) και iii) την αξιολόγηση, εκ μέρους της Υπηρεσίας Εκτέλεσης, της καταλληλότητας και επάρκειας των μέτρων συμμόρφωσης που έχουν ληφθεί ή προταθεί.

ιζ. Η συμμετοχή από κοινού με εκπροσώπους της Μ.Ε.Α. Στρασβούργου, και κατόπιν συνεννόησης με αυτή, σε: i) Συνόδους της Επιτροπής Υπουργών, για την επιτήρηση της συμμόρφωσης των Κρατών Μελών προς τις αποφάσεις του Ε.Δ.Δ.Α. (CM - DH) και ii) συναντήσεις με εκπροσώπους της Υπηρεσίας Εκτέλεσης των Αποφάσεων του Ε.Δ.Δ.Α., για να διευθετηθούν ζητήματα συμμόρφωσης, όταν αυτό είναι αναγκαίο.

ιη. Η ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων εθνικών Φορέων για την πρόοδο και για ζητήματα της διαδικασίας επιτήρησης της συμμόρφωσης προς τις αποφάσεις του Ε.Δ.Δ.Α., όπως και για τις γενικότερες πληροφορίες που παρέχονται με τις Ετήσιες Εκθέσεις της Επιτροπής Υπουργών.

ιθ. Η υποβολή στον Agent της Ελληνικής Δημοκρατίας, κατόπιν συνεργασίας και επικοινωνίας με τις αρμόδιες εθνικές Υπηρεσίες, Σχεδίων Δράσης και Εκθέσεων

Δράσης (Action Plans/Action Reports) των εθνικών Αρχών για τη συμμόρφωσή τους προς τις αποφάσεις του Ε.Δ.Δ.Α., προκειμένου αυτά να αποσταλούν από τον Agent προς την Υπηρεσία Εκτέλεσης των Αποφάσεων του Ε.Δ.Δ.Α., με ενημέρωση της Μ.Ε.Α. Στρασβούργου.

κ. Η συμμετοχή σε όργανα, επιτροπές, ομάδες εργασίας, συνέδρια και επιστημονικές εκδηλώσεις οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Συμβουλίου της ευρώπης, που αφορούν σε ζητήματα αρμοδιότητας του Σχηματισμού, καθώς και η διοργάνωση σχετικών επιστημονικών εκδηλώσεων, σε συνεργασία με το Γραφείο Μελετών, Επιστημονικών Δραστηριοτήτων και Δημοσίων Σχέσεων της Γραμματείας του Ν.Σ.Κ.

κα. Ο χειρισμός κάθε άλλης υπόθεσης που άπτεται ζητημάτων ενωσιακού και γενικότερα διεθνούς δικαίου, που ανατίθεται στο Ν.Σ.Κ. από τον Υπουργό Εξωτερικών ή οποιονδήποτε άλλο Υπουργό.

2. Τις αρμοδιότητες της ανωτέρω παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου ασκεί ο συγκροτούμενος με την παρούσα Σχηματισμός και κατά τον χειρισμό σχετικών υποθέσεων με διάδικο νομικά πρόσωπα και Ανεξάρτητες Αρχές των οποίων η νομική υποστήριξη ανήκει στο Ν.Σ.Κ.

3. Στον Σχηματισμό λειτουργεί Τριμελής Επιτροπή, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του Οργανισμού του Ν.Σ.Κ.

Άρθρο 3

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ ΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ

1. Στον Σχηματισμό προϊστάται Λειτουργός του Ν.Σ.Κ. με τον βαθμό του Αντιπροέδρου του Ν.Σ.Κ. ή του Νομικού Συμβούλου του Κράτους.

2. Ανά πενταετία από την ισχύ της παρούσας το ένα τρίτο (1/3) των Λειτουργών του Ν.Σ.Κ. που υπηρετούν Σχηματισμό ανανεώνεται υποχρεωτικά από άλλους Λειτουργούς του Ν.Σ.Κ., κατά το αντίστοιχο ποσοστό.

3. Στον Σχηματισμό λειτουργεί γραμματεία, η οποία είναι αρμόδια για τη γραμματειακή υποστήριξη του Σχηματισμού και ιδίως την παραλαβή και διαχείριση των εισερχομένων δικογράφων και λοιπών εγγράφων (πρωτοκόλληση, ψηφιοποίηση, ευρετηρίαση, παραλαβή αυτών κ.α.), την προετοιμασία της ηλεκτρονικής κατάθεσης δικογράφων, τη διεκπεραίωση των εξερχομένων εγγράφων, τη διακίνηση της αλληλογραφίας και την τήρηση του αρχείου. Η γραμματεία στελεχώνεται από υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ν.Σ.Κ.

Άρθρο 4

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η παρούσα απόφαση δεν καταλαμβάνει τις υποθέσεις, οι οποίες περατώθηκαν πριν από την έναρξη ισχύος της παρούσας και παραμένουν στα αρχεία των Γραφείων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους που τις χειρίστηκαν.

2. Στον συγκροτούμενο Θεματικό Σχηματισμό υπάγονται όλες οι υποθέσεις, που χειρίζεται έως την έναρξη λειτουργίας του ο Σχηματισμός Υποθέσεων Δικαιοδοσίας Δικαστηρίων Αλλοδαπής, Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Δικαιωμάτων του Ανθρώπου (Ε.Δ.Δ.Α.) και Δικαστηρίων

της Ευρωπαϊκής Ένωσης της Κεντρικής Υπηρεσίας, συμπεριλαμβανομένων των εκκρεμών υποθέσεων διορισμού πραγματογνωμόνων και αλλοδαπών δικηγορικών εταιρειών του άρθρου 32 του ν. 4831/2021.

3. Οι υποθέσεις που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Σχηματισμού παραδίδονται, στις 06-03-2023, από τους Προϊσταμένους του Σχηματισμού των Υποθέσεων Δικαιοδοσίας Δικαστηρίων Αλλοδαπής, Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Δικαιωμάτων του Ανθρώπου (Ε.Δ.Δ.Α.) και Δικαστηρίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ν.Σ.Κ., του Γραφείου Νομικού Συμβουλίου στο Υπουργείο Εξωτερικών και του Ειδικού Γραφείου Ενωσιακού Δικαίου, στα οποία είχε ανατεθεί ο χειρισμός τους μέχρι την έναρξη ισχύος της παρούσας στον Προϊστάμενο του συγκροτούμενου Σχηματισμού, με πρωτόκολλο παράδοσης παραλαβής, το οποίο κοινοποιείται στο Γραφείο Προέδρου, με συνημμένο ηλεκτρονικό αρχείο όλων των παραδιδόμενων κατά τα ανωτέρω υποθέσεων, όπως ορίζεται στο άρθρο 26 παρ. 5 περ. γ' του ν. 4831/2021 και στο άρθρο 1 περ. 9 της Απόφασης Προέδρου Ν.Σ.Κ., με αριθμό 09/2022 «Καθορισμός καθηκόντων των Λειτουργών του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους» (Β' 55). Οι φάκελοι των υποθέσεων αυτών αποστέλλονται και ηλεκτρονικά μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ.) του Ν.Σ.Κ. με μέριμνα των Γραμματειών των παραπάνω Υπηρεσιακών Μονάδων, στις οποίες είχαν ανοιγεί.

Άρθρο 5

ΛΟΙΠΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

1. Στον Σχηματισμό υπάγονται και οι εξώδικες υποθέσεις, που αφορούν στις αρμοδιότητές του.

2. Ο Πρόεδρος του Ν.Σ.Κ. μπορεί να αναθέτει ατομικά σε οποιονδήποτε Λειτουργό του Ν.Σ.Κ. τον χειρισμό υποθέσεων ενώπιον των Δικαστηρίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των Δικαστηρίων της, του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Δικαιωμάτων του Ανθρώπου και κάθε άλλου Δικαστηρίου της αλλοδαπής.

3. Από την έναρξη ισχύος της παρούσας ο Σχηματισμός Υποθέσεων Δικαιοδοσίας Δικαστηρίων Αλλοδαπής, Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Δικαιωμάτων του Ανθρώπου (Ε.Δ.Δ.Α.) και Δικαστηρίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Δ.Ε.Ε.

και Γ.Δ.Ε.Ε.) της Κεντρικής Υπηρεσίας του Ν.Σ.Κ. και κάθε απόφαση, με αντίθετο περιεχόμενο προς την παρούσα, καταργούνται.

Άρθρο 6

ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ

1. Η παρούσα ισχύει από 06-03-2023.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ν.Σ.Κ.

Αθήνα, 28 Δεκεμβρίου 2022

Η Πρόεδρος

ΕΥΓΕΝΙΑ ΒΕΛΩΝΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

