



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

**Δ/ΝΣΗ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ :** Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών

Αναφορών, Συμβάσεων, Προμηθειών & Συντήρησης

**Αρμόδιος:** Γ. Κατσούλας 2103800627 – 2132121767

**Πληροφ.:** Ρωξάνη Σταθοπούλου 2132121771

**Δ/νση:** Ακαδημίας 68 , 106 78 – Αθήνα

**Email:** proypologismos@nsk.gr



**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

Αθήνα, **01-02-2021**

Αρ. πρωτ.: **12348**

**Προς  
κάθε ενδιαφερόμενο**

**ΘΕΜΑ:** Πρόσκληση υποβολής προσφορών για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής, συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας γραφίτη, των φωτοτυπικών μηχανημάτων RICOH της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, εκτιμώμενου κόστους 11.910,00 € πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως και 31/12/2022.

Το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους έχοντας υπόψη:

- 1) το ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
- 2) το ν. 3086/2002 (Α' 324/2003) «Οργανισμός ΝΣΚ και κατάσταση των Λειτουργών και των υπαλλήλων του» σε συνδυασμό με το π.δ. 238/2003 (Α' 214) «Εκτέλεση των διατάξεων περί Νομικού Συμβουλίου του Κράτους»,
- 3) το π.δ. 73/2015 (Α' 116) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,
- 4) το π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Περί αναλήψεως υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα,
- 5) το ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

- 6) την απόφαση με αρ. πρωτ. 170184/22-12-2020 (ΑΔΑ: 6Ν0ΡΟΡΡΕ-ΥΟΛ, ΑΔΑΜ: 20ΣΥΜΝ007936832), που αφορά τη δίμηνη παράταση της σύμβασης 5/29-3-2019 (ΑΔΑ: ΨΞΕΔΟΡΡΕ-7Γ1, ΑΔΑΜ: 19ΣΥΜΝ004741429)
- 7) την απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με αρ. πρωτ. 1008/05-01-2021 (ΑΔΑ: Ω05ΙΟΡΡΕ-ΚΝ5) και
- 8) την απόφαση προέγκρισης ανάληψης υποχρέωσης με αρ. πρωτ. 1974/08-01-2021 (ΑΔΑ: 6ΒΘ1ΟΡΡΕ-ΒΞΘ) για το οικονομικό έτος 2022,

#### καλεί

όλους τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν, με οποιονδήποτε τρόπο, στο πρωτόκολλο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (Ακαδημίας 68, 106 78, Αθήνα) έως και τις 17/02/2021, ημέρα Τετάρτη, και ώρα 10:00 πμ, έγγραφες σφραγισμένες οικονομικές προσφορές για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής, συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας γραφίτη, των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων RICOH, όπως αυτά αναφέρονται αναλυτικά στο συνημμένο παράρτημα Α, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Οι προσφορές θα κατατίθενται κατά τις εργάσιμες ημέρες από τις 08:00 π.μ. έως και 15:00 και θα απευθύνονται στο Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών, Συμβάσεων, Προμηθειών και Συντήρησης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων. Οι τεχνικές προδιαγραφές περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Α της Πρόσκλησης.

#### **Α. Περιγραφή του αντικείμενου – Όροι εκτέλεσης εργασιών:**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής, συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας γραφίτη, των στο συνημμένο Παράρτημα Α αναφερομένων φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων RICOH της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΝΣΚ για το χρονικό από την υπογραφή της σύμβασης έως και 31/12/2022, έναντι εκτιμώμενου κόστους 11.910,00 € πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α, το οποίο θα βαρύνει τις πιστώσεις του ελαχιστοβάθμιου αναλυτικού λογαριασμού εξόδων 2420389001 του προϋπολογισμού του Ειδικού Φορέα 1023-401-0000000 των αντίστοιχων οικονομικών ετών.

Οι ενδιαφερόμενοι θα καταθέτουν έγγραφες οικονομικές προσφορές σε φάκελο, ο οποίος πρέπει να είναι κλειστός και σφραγισμένος με τη σφραγίδα του υποψηφίου και στην όψη του θα αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία:

*Προς το Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών, Συμβάσεων, Προμηθειών και Συντήρησης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.*

*«Προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου για τη συντήρηση και επισκευή, συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας γραφίτη, των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων RICOH της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους»*

*Στοιχεία υποψηφίου (Επωνυμία, Διεύθυνση, Τηλέφωνο, Φαξ, e-mail, Α.Φ.Μ.).*

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν οικονομική προσφορά **ανά παραγόμενο φωτοαντίγραφο** λαμβάνοντας υπόψη τις προϋπολογισθείσες αξίες, σύμφωνα με το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος Β.

Οι υποψήφιοι θα προσκομίσουν μαζί με την οικονομική τους προσφορά:

- 1) **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του αρ. 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, από την οποία να προκύπτει ότι ο προσφέρων: **α)** αναλαμβάνει τη συντήρηση και επισκευή, συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας γραφίτη, των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας έως εξαντλήσεως του προϋπολογισθέντος ποσού, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Α της παρούσας και **β)** έχει μελετήσει με προσοχή την τεχνική προδιαγραφή της παρούσας και θα συμμορφωθεί απόλυτα με αυτή κατά την εκτέλεση των απαιτούμενων εργασιών.
- 2) **Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου**, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει σε βάρος τουτελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του αρ. 73 του ν. 4412/2016, δηλαδή: συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. (Σημειώνεται ότι, αν το απόσπασμα ποινικού μητρώου αναφέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να τις προσκομίσουν).

**Σε περίπτωση που οι συμμετέχοντες είναι νομικά πρόσωπα, τα παραπάνω δικαιολογητικά θα αφορούν τους διαχειριστές, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε., και τα μέλη του Δ.Σ. και το Διευθύνοντα Σύμβουλο, εφόσον πρόκειται για Α.Ε.. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, θα αφορούν τους νομίμους εκπροσώπους του.**

- 3) **Βεβαίωση έναρξης εργασιών από την αντίστοιχη Α.Α.Δ.Ε. και τις μεταβολές της, αν πρόκειται για φυσικά πρόσωπα ή ατομική επιχείρηση, και πιστοποιητικό μέλους σε ισχύ από την αρμόδια υπηρεσία Γ.Ε.Μ.Η., αν πρόκειται για νομικά πρόσωπα.**
- 4) **Καταστατικά εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού (προκειμένου για νομικά πρόσωπα).**

#### **Β. Διάρκεια σύμβασης**

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια από την ημερομηνία υπογραφής της έως και 31/12/2022.

#### **Γ. Κρατήσεις – Πληρωμή**

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με τιμολόγιο επί πιστώσει, αφού έχει προηγηθεί μέτρηση των παραγομένων αντιγράφων με βάση τις ενδείξεις του ενσωματωμένου στο κάθε μηχάνημα μετρητή. Οι μετρήσεις θα διενεργούνται από το μειοδότη – ανάδοχο παρουσία υπαλλήλου του Τμήματος Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών, Συμβάσεων, Προμηθειών και Συντήρησης του ΝΣΚ τις τελευταίες πέντε εργάσιμες μέρες κάθε τριμήνου και η χρέωση θα αντιστοιχεί στα αντίγραφα που αναπαράχθησαν κατά το τρίμηνο αναφοράς.

Η καταβολή της αξίας των παραχθέντων αντιγράφων θα γίνεται μέσα σε 30 ημέρες από την αποστολή του αντίστοιχου τιμολογίου, το οποίο θα συνοδεύεται από πρωτόκολλο βεβαίωσης εκτέλεσης εργασιών συντασσόμενο από την αρμόδια Επιτροπή Προμηθειών – Παραλαβών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

Για κάθε έτος (2021-2022) η τιμολόγηση των τριών (3) πρώτων τριμήνων θα γίνεται την τελευταία εργάσιμη ημέρα εκάστου εξ αυτών, ενώ η τιμολόγηση του τελευταίου τριμήνου, για λόγους έγκαιρης αποπληρωμής, θα πραγματοποιηθεί εντός του πρώτου δεκαημέρου του Δεκεμβρίου.

Το εκτιμώμενο κόστος για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής, συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας γραφίτη, των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων RICOH για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως και 31/12/2022 ανέρχεται στο συνολικό ποσό των έντεκα χιλιάδων εννιακοσίων δέκα ευρώ (11.910,00 €) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι συνολικά στο ποσό των 14.768,40 € και θα βαρύνει τις πιστώσεις του ελαχιστοβάθμιου αναλυτικού λογαριασμού εξόδων 2420389001 του

προϋπολογισμού του Ειδικού Φορέα 1023-401-0000000 των αντίστοιχων οικονομικών ετών 2021-2022 ως εξής

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ	ΠΟΣΟ ΣΕ € (συμπ. ΦΠΑ)
2021	6.708,40
2022	8.060,00

Μειοδότης θα αναδειχθεί όποιος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή ανά παραγόμενο φωτοαντίγραφο, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. (24%), σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος Β', με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι ζητούμενοι όροι.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει στις 17/02/2021, ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:00 από την Επιτροπή Προμηθειών – Παραλαβών του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

Η παρούσα θα αναρτηθεί στο δικτυακό τόπο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, στη Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Όσοι επιθυμούν να υποβάλουν προσφορές, μπορούν στο διάστημα, που μεσολαβεί από την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας έως και την παραμονή της ημερομηνίας λήξης υποβολής των προσφορών, να επισκεφθούν τους χώρους, όπου βρίσκονται τα μηχανήματα, προκειμένου να λάβουν γνώση κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών, Συμβάσεων, Προμηθειών και Συντήρησης του Ν.Σ.Κ..

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΝΣΚ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ - ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΧΑΛΚΙΑΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

**ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ RICOH ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ  
ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ**

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**A)**

	ΤΥΠΟΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΟΣ	S/N	ΟΡΟΦΟΣ
1	<b>RICOH MP3350</b>	S/N M6284300047	7 <sup>ος</sup>
2	<b>RICOH MP3010</b>	S/N M1083700347	5 <sup>ος</sup> (διάδρομος – χρησιμοποιείται κυρίως ως fax)
3	<b>RICOH MP5000</b>	S/N M5782500042	5 <sup>ος</sup>
4	<b>RICOH MP5000</b>	S/N M5692600105	5 <sup>ος</sup>
5	<b>RICOH MP5000</b>	S/N M5692600102	5 <sup>ος</sup>
6	<b>RICOH MP5000</b>	S/N M5692700053	5 <sup>ος</sup>
7	<b>RICOH MP5000</b>	S/N M5793100078	3 <sup>ος</sup>

**Αντικείμενο εργασιών:**

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και επισκευής, συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας γραφίτη, των παραπάνω φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων.

Σε όλη τη διάρκεια του χρόνου, που ορίζεται στη σύμβαση, θα πρέπει αυτά να βρίσκονται σε πλήρη λειτουργική κατάσταση και η επισκευή τους θα πρέπει να γίνεται με την προμήθεια γνήσιων και καινούριων ανταλλακτικών.

Ο ανάδοχος οφείλει, πριν την υπογραφή της σύμβασης, να ελέγξει τα φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, που αναφέρονται παραπάνω, κατόπιν συνεννόησης με το Τμήμα Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών, Συμβάσεων, Προμηθειών και Συντήρησης του Ν.Σ.Κ. και να προβεί σε μέτρηση των παραγομένων αντιγράφων με βάση τις ενδείξεις του ενσωματωμένου στο κάθε μηχάνημα μετρητή.

Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η επισκευή κάποιου μηχανήματος, ο ανάδοχος θα πρέπει να ζητήσει την εξαίρεσή του από τη σύμβαση αιτιολογώντας πλήρως τους λόγους.

**Β) Παρεχόμενες υπηρεσίες:**

- Επί τόπου παροχή υπηρεσιών: Θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου, που θα παρέχει την εργασία, τα ανταλλακτικά ή την ολοκληρωτική αντικατάσταση των υλικών, που απαιτούνται, για να διατηρούνται τα παραπάνω μηχανήματα σε καλή κατάσταση.
- Χρόνος αποκατάστασης: Η υποχρέωση για αποκατάσταση των βλαβών θα ξεκινήσει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και θα πραγματοποιείται εντός 24 ωρών από την τηλεφωνική αναγγελία της βλάβης από τον κατά περίπτωση αρμόδιο υπάλληλο της αναθέτουσας αρχής στον εκπρόσωπο επικοινωνίας του αναδόχου, ο οποίος θα ορισθεί κατά την υπογραφή της σύμβασης.

**Γ) Ειδικό όροι:**

- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άψογη λειτουργία των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και εγγυάται την καλή τους λειτουργία για έξι (6) μήνες από την επισκευή τους.
- Από τη συντήρηση δεν θα εξαιρείται **με ποινή αποκλεισμού** κανένα από τα παραπάνω αναφερόμενα μηχανήματα.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>	<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΜΕ ΦΠΑ</b>

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ/ΣΦΡΑΓΙΔΑ**